

河西集团岗位信息表

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
1	集团本部	综合文秘岗 (主管/副主管)	1	1、负责综合办公室日常公文、文稿审核、集团综合性文稿和领导讲话稿的起草工作； 2、参与制定集团整体及子企业发展目标战略、中长期规划和年度工作计划； 3、负责集团政务信息收集、编写、报送、考核等相关工作； 4、参与集团综合性调研工作； 5、完成领导交办的其他工作。	硕士研究生及以上	专业不限， 汉语言文学、新闻、经济类等相关专业优先	1、1980年1月1日后出生，中共党员； 2、具有15年及以上工作经验，5年及以上综合文秘等工作经历，熟悉办文、办会等流程和相关要求，具备后勤管理、行政管理的工作经验； 3、具有较强的文字写作能力，曾起草过公司年度总结、会议讲话稿、调研文件等材料（提供证明材料）； 4、有政府机关、大型国有企业工作经历者优先，曾获得党内表彰或国家、省、市等奖励者优先； 5、持有中级及以上职称或具备思想政治工作助理研究员评审资格； 6、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：5
2	集团本部	宣传管理岗 (高级专员)	1	1、负责集团党委年度工作要点、总结汇报及领导讲话等各类重要文字材料撰写； 2、负责制定集团宣传工作计划方案，督促指导基层党组织抓好贯彻落实； 3、负责集团宣传工作重点选题、重要活动的策划和实施； 4、负责集团微信公众号的运维管理和信息的编审及发布工作，指导子企业应用微信公众平台平台开展宣传工作； 5、负责集团新闻宣传通讯员队伍建设工作，整合利用集团新闻传播资源，做好与主流媒体的关系维护； 6、负责集团宣传工作课题的研究、实施和申报工作； 7、完成领导交办的其他工作。	硕士研究生及以上	专业不限， 汉语言文学、新闻、经济类等相关专业优先	1、1990年1月1日后出生，中共党员； 2、具有5年及以上工作经验，2年及以上宣传管理等工作经历，有较高的政策理论水平和沟通协调能力，具备新媒体基本知识和技能； 3、具有较强的文字写作能力，曾起草过民主生活会材料、工作总结、新闻宣传等材料（提供证明材料）； 4、有政府机关、大型国有企业工作经历者优先，曾获得党内表彰或国家、省、市等奖励者优先； 5、持有中级及以上职称或具备思想政治工作助理研究员评审资格； 6、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：5

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
3	集团本部	投资管理岗 （主管/副主管）	1	1、负责组织制定集团中长期股权投资发展规划，并组织实施； 2、负责制定、宣贯及组织实施集团股权投资管理制度流程， 监督实施情况并定期评估与改进； 3、负责集团内部的企业上市、业务重组、收购兼并、混改等资本运作的具体工作； 4、对拟股权投资项目组织开展市场研究、前期考察与可行性论证， 组织编制项目可行性分析报告； 5、做好集团本部及子企业股权投资项目的审核与报批； 6、负责股权投资项目落地的对外合作谈判、投资协议拟定与企业注册及工商变更的跟进等，并对项目后续进行动态监督； 7、完成领导交办的其他工作。	硕士研究生及以上	经济类、会计、金融、统计等相关专业	1、1985年1月1日后出生，中共党员优先； 2、具有10年及以上工作经验，5年及以上投资管理等工作经历，熟悉投资业务，具有一定招商工作经验，擅长数据分析、市场研究等； 3、文字功底较好，曾独立撰写项目分析报告（ 提供证明材料 ）； 4、具备良好的语言表达能力、组织协调能力和人际沟通能力，有较强的自驱力和主动性； 5、持有中级及以上职称或持有CFA、CPA证书； 6、拥有基金从业资格、法律职业资格证书者优先，曾参与过市级以上重大项目管理经验者优先； 7、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：5
4	集团本部	大数据管理岗 （主管/副主管）	1	1、负责制定数据质量相关管理办法、流程、评价考核规则； 2、负责制定相关数据标准，参考国家、行业标准结合企业现状对业务系统进行指导和规范； 3、负责组织实施集团数据项目建设和管理，规划和设计大数据整体架构； 4、参与帮助业务部门、子公司站在数据分析及业务运营角度拆解并定位问题， 利用数据分析为业务提供数据决策和策略支持； 5、负责数据应用的需求受理与分析，推动数据应用的开发、建模，对内及对外提供数据服务； 6、负责开展数据架构设计、数据标准、数据建模、数据字典和数据治理方面的技术跟踪和维护管理工作； 7、完成领导交办的其他工作。	硕士研究生及以上	大数据、人工智能、计算机、网络技术等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、具有8年及以上工作经验，2年及以上大数据管理等工作经历，具有信息化项目建设、大数据管理和应用、软件开发等项目经验； 3、具备良好的语言表达能力、文字整理能力、组织协调能力、团队管理能力和人际沟通能力，有较强的自驱力和主动性； 4、具有在华为、中兴、百度、阿里、腾讯等科技龙头企业从业经历者优先； 5、持有副高及以上职称，或持有2个及以上相关证书，如CDA、CBDE、IBM专业认证、SAS专业认证等； 6、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：5

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
5	公园公司	专职纪检人员	1	1、对党的路线、方针、政策、决议和国家政策、法律法规贯彻执行情况进行监督检查； 2、做好党风廉政建设和反腐败的宣传、教育工作； 3、监督检查廉洁自律各项规定执行情况及党风廉政建设责任制落实情况； 4、做好对公司重大事项决策、重要人事任免、重要项目安排、大额资金使用，以及工程项目、物资采购招投标的廉政监督工作； 5、做好廉政风险点排查，对企业经营管理中存在的突出问题和薄弱环节进行效能监察，完善廉政风险防控体系； 6、办理对党组织、党员违反党纪问题的检举、控告和来信来访； 7、办理党组织、党员违规违纪案件； 8、协助集团纪委调查处理来信来访和违纪违规违法案件； 9、协助上级做好对公司领导人员廉洁从业、正确履职的监督工作； 10、负责接收、传达上级指示，起草报送纪检工作文字材料； 11、完成公司和集团纪委安排的其他工作。	本科及以上	财务、审计、法律、经济管理、工程建设等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员； 2、具备纪检监察或审计、财务、法务、党建等方面的工作经验； 3、有较好的文字写作能力和口头表达能力； 4、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
6	公园公司	安全工程师	1	1、贯彻执行国家及上级有关安全生产方针、政策、法规，以搞好安全生产管理工作为首要职责； 2、负责编制公司（公园景区）安全管理整体规划、管理方案和工作计划，并监督实施； 3、进行日常检查、定期检查、季节性检查和专项检查等工作，分析公园存在的安全隐患情况，并及时预防和消除； 4、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	安全技术及工程管理、安全工程、安全管理等相关专业	1、1985年1月1日后出生，中共党员优先； 2、5年以上安全现场管理工作经验，持注册安全工程师证书或高级工程师证书； 3、熟悉国家和当地各项安全法律法规，能够及时发现安全隐患并给予纠正； 4、较强的安全管理和实践能力，熟练掌握安全防护、消防、用电等相关安全规章、标准和日常安全管理，有高度的责任心； 5、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
7	公园公司	市场拓展岗	1	1、依据公司整体运营规划，负责公司（公园景区）经营计划的策划、执行和效果评估，跟踪和反馈方案执行情况； 2、参与公司拓展业务的信息收集、洽谈和关系维护； 3、负责对同行业、市场环境进行调研，建立项目信息库，以及落地实施； 4、负责公园园事、节事活动的策划、组织和实施； 5、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	市场营销、工商管理等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、有较强的市场感知能力、敏锐把握市场动态、市场方向的能力； 3、思路清晰，有良好的沟通技巧和语言表达能力，具有一定的商务谈判经验； 4、工作努力热情、积极进取，具有一定的组织开拓能力，能适应加班； 5、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
8	公园公司	营销策划岗	1	1、依据公司整体运营战略，负责公司（公园景区运营）市场营销方案的提案、策划、执行和效果评估，跟踪和反馈方案执行情况； 2、负责公司旅游产品的营销策划，线上、线下宣传推广； 3、贯彻执行公司宣传工作的方针、政策； 4、根据公司有关推广工作的要求，实施各项推广方案及措施； 5、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	新闻学、广告学、电子商务等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、有摄影和视频拍摄、独立制作功底，有新媒体运营经验； 3、有1年以上公园或景区营销宣传、策划及落地执行工作经验； 4、具有良好的计划能力、沟通能力、组织协调能力、营销策划能力、学习能力和创新能力； 5、具备良好的敬业精神、团队合作精神，服从工作安排，能适应加班； 6、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
9	公园公司	园林绿化岗	1	1、负责公园园林绿化管养和区域景观改造提升，形成区域特色景点； 2、负责对管养单位的监督和管理，提高园区整体养管水平； 3、负责园区绿化综合规划、计划管理，环境保护管理； 4、负责大型活动、节假日期间园林绿化氛围营造； 5、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	园林、园艺、植物保护等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、3年以上园林绿化养护工作经验者优先； 3、热爱园林事业，熟练掌握园林植物养护专业和实操技能； 4、吃苦耐劳，沟通能力强，有较强的执行力和解决问题的能力； 5、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
10	公园公司	信息化管理	1	1、负责公司网络及信息化系统软、硬件的管理与实施； 2、对接公司各业务部门，负责各类网络、信息系统问题的分析与解决，做好衔接协调工作； 3、负责维护公司软、硬件网络设施的安全，做好网络故障的预防、排查、处理及优化； 4、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	计算机等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、有较高的政治素养，政治立场坚定，大局意识较强； 3、具备较好的敬业精神和职业道德，能吃苦耐劳，服从工作安排； 4、具备一定组织协调能力，具有较强的执行力和沟通能力； 5、具有较强的专业技能，有相关工作经验者优先； 6、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
11	公园公司	综合管理岗（党建方向）	1	1、负责部门内日常事务管理，包括部门内对外文件的起草、收发、管理等； 2、负责协助负责人开展党组织建设工作； 3、负责拟定党务团各项工作方案； 4、负责根据上级领导安排，做好公司党员的培养、发展和管理工作； 5、负责办理党、团等组织关系，并负责党团组织各项材料报告的起草，文件的督办和落实及档案管理工作； 6、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	汉语言文学、公共管理类、马克思主义理论等相关专业	1、1990年1月1日以后出生，中共党员； 2、具有2年以上园林单位或国企综合管理工作经历者优先； 3、具有优秀的文字功底和调研分析、逻辑思维能力，能独立承担综合性文稿的起草工作； 4、具有良好的心理素质和正常履行岗位职责的身体条件； 5、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
12	公园公司	水电管理岗	1	1、负责公园景区的水电整体管理，保障园区水电正常运转； 2、监督外包服务，处理突发停水停电等事件； 3、制定节能方案，降低水电能耗成本； 4、负责日常水电设备巡检抄表制表、维修及保养； 5、负责编制设备档案、维修记录及安全报告等； 6、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	水电工程、电气自动化、机电一体化、建筑设备工程、能源管理等相关专业	1、1985年1月1日后出生，中共党员优先； 2、2年以上水电维修、设备维护相关经验，熟悉水电系统原理，能独立完成水电安装、维修、巡检及故障排查； 3、熟悉办公软件（Excel、CAD制图），能进行设施台账管理、预算编制； 4、持有电工证（低压/高压）或水电工职业资格证书，安全员证或建造师证； 5、良好的沟通能力和责任心，能协调物业及相关管理部门的需求； 6、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
13	园林公司	专职纪检人员	1	1、对党的路线、方针、政策、决议和国家政策、法律法规贯彻执行情况进行监督检查； 2、做好党风廉政建设和反腐败的宣传、教育工作； 3、监督检查廉洁自律各项规定执行情况及党风廉政建设责任制落实情况； 4、做好对公司重大事项决策、重要人事任免、重要项目安排、大额资金使用，以及工程项目、物资采购招投标的廉政监督工作； 5、做好廉政风险点排查，对企业经营管理中存在的突出问题和薄弱环节进行效能监察，完善廉政风险防控体系； 6、办理对党组织、党员违反党纪问题的检举、控告和来信来访； 7、办理党组织、党员违规违纪案件； 8、协助集团纪委调查处理来信来访和违纪违规违法案件； 9、协助上级做好对公司领导人员廉洁从业、正确履职的监督工作； 10、负责接收、传达上级指示，起草报送纪检工作文字材料； 11、完成公司和集团纪委安排的其他工作。	本科及以上	财务、审计、法律、经济管理、工程建设等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员； 2、具备纪检监察或审计、财务、法务、党建等方面的工作经验； 3、有较好的文字写作能力和口头表达能力； 4、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
14	园林公司	造价师（招标审核）	1	1、负责编制商务标文件，复核成本测算，参与和组织标书的上传、装订、封标等工作； 2、负责中标工程所在地法规、政策、计价依据等的研究和解读，结合投标报价在工程开工前就工程造价方面的问题编制、复核书面交底文件； 3、负责工程施工过程中的工程变更、经济签证的复核和调整，负责分包单位申请工程进度款所报产值的审核； 4、负责工程完工后分包单位申报的工程结算，对竣工图进行复核与调整，并负责对自行施工项目或分包单位无能力编制结算的工程进行结算编制； 5、负责对已上报的结算审计工作进行全程跟踪，并及时报告审计进度给出合理化建议； 6、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	工程造价、土建、市政公用等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、熟悉国家相关工程造价信息以及法律，熟悉工程造价的工作流程及操作规程，具备工程造价的计算方法； 3、具备良好的分析能力和成本控制能力； 4、不少于5年的市政、园林工程的现场施工经验，不少于2年的施工单位造价审核经验，不少于1年造价事务所审核经验者优先； 5、不少于2年CAD竣工图绘制、签证办理经验者优先； 6、有大型BT、BOT、PPP、EPC项目的内控经验及结算经验者优先； 7、有造价师证书者优先； 8、条件特别优秀者（同时具备建造师、造价师、工程师等）可适当放宽年龄要求。	1：3

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
15	园林公司	造价员/造价师 （工程管理）	1	1、参与项目投资估算、设计概算、施工图预算、工程量清单及招标控制价的编制与审核； 2、负责工程进度款支付、变更签证、索赔费用、竣工结算的审核。参与工程合同管理，审核合同条款中的经济条款，收集、整理工程造价信息，建立造价数据库； 3、参与项目成本计划的制定，进行成本预测和控制； 4、跟踪项目成本执行情况，进行成本分析，提出成本控制建议； 5、参与项目经济效益分析，为项目决策提供依据； 6、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	工程造价、工程管理、土木工程等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、2年以上工程造价相关工作经验，具备大型项目经验者优先； 3、熟悉工程造价相关法律法规、政策文件和行业规范； 4、熟练使用工程造价软件和办公软件； 5、具备较强的工程量计算、定额套用、费用计取能力； 6、具备一定的合同管理、成本控制和财务分析能力； 7、条件特别优秀者（同时具备建造师、造价师、工程师等）可适当放宽年龄要求。	1：3
16	园林公司	会计	1	1、以会计制度为依据，做好会计记账、会计核算工作； 2、按会计制度正确灵活使用各会计科目，分清营业性和非营业性收入； 3、每月按时制证、记账，做到账款、账据、账实、账表相符； 4、每月编制银行余额调节表，做到账账相符； 5、每月对溧水苗圃软件系统中溧水苗圃苗木购入、销售、成本摊销进行审核，做到账据，账实相符； 6、核算溧水苗圃收入、成本，做好苗圃收发存台账登记； 7、妥善装订、保管会计档案、资料； 8、按时完成项目管理系统数据核对工作，保证项目系统数据与账实相符； 9、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	财务、会计、税务等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、熟悉了解各项会计准则和税务政策，熟练掌握收入、成本、费用等各项账务处理知识，精通收入成本核算流程和财务分析； 3、熟练使用EXCEL、WORD、PPT等日常办公软件； 4、写作能力强； 5、工作积极主动，细心严谨，执行能力、沟通能力强，具有较高的承压能力； 6、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
17	园林公司	商业运营岗	1	1、运营管理：负责项目的日常运营管理，包括场地设施维护、环境卫生管理、安全管理等，确保项目正常运营。制定并优化运营流程，降低运营成本，提升资源利用； 2、商业策划与推广：结合项目特色，制定商业运营策略，包括商业业态规划、品牌定位等。负责项目的宣传推广，策划并执行各类主题活动、赛事等，吸引人流，提升项目知名度和影响力； 3、招商管理：协调项目内商户的日常运营，包括租金管理、合同管理、投诉处理等。招商协调，引入适合项目定位的商业品牌，提升商业价值； 4、数据分析与优化：收集和分析运营数据，评估运营效果，根据数据反馈优化运营策略。定期进行市场调研，了解竞争对手动态，及时调整商业运营模式； 5、团队管理与培训：负责运营团队的建设与管理，包括人员招聘、培训、绩效考核等。指导团队成员开展工作，提升团队整体运营能力； 6、安全管理与应急处理：制定应急预案，应对突发事件，如设备故障、安全事故等，定期组织安全培训和演练，确保人员安全； 7、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	风景园林、旅游管理、市场营销、工商管理等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、有公园、景区或商业地产运营管理经验者优先； 3、熟悉商业运营管理流程，具备项目策划、推广及执行能力； 4、熟练掌握市场营销工具和策略，具备较强的市场分析能力； 5、熟悉商业地产管理系统，了解物业管理相关法规； 6、具备良好的沟通协调能力，能够与不同部门和人员有效合作； 7、具有较强的责任心和抗压能力，能够适应高强度工作； 8、具备创新思维和团队合作精神，善于发现问题并提出解决方案； 9、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
18	园林公司	行政岗	1	1、负责公司办公区域的日常清洁和维护工作； 2、管理办公设备和设施，包括电脑、打印机、复印机、空调、照明设备等； 3、采购办公用品，做好比价工作； 4、建立办公用品库存管理制度，对办公用品进行分类存放和登记； 5、负责公司办公区域的安全管理工作，包括消防安全、用电安全等； 6、制定和执行公司的卫生管理制度，监督员工遵守卫生规定。例如，要求员工保持个人工位的整洁，禁止在办公区域吸烟等； 7、负责公司各类会议的组织和安排工作； 8、协助接待来访客户和合作伙伴； 9、负责公司车辆的调度和管理，根据公司的用车需求，合理安排车辆使用。定期对车辆进行保养和维护，确保车辆的安全性能。同时，管理车辆的费用支出，包括油费、过路费、维修费等，并做好费用报销工作； 10、协助制定和完善公司的行政管理制度； 11、协助财务部门处理行政费用的报销工作； 12、协助部分人力资源相关工作； 13、在公司遇到突发情况（如自然灾害、设备故障等）时，协助各部门进行应急处理； 14、需要接受公司外地项目部派遣任务，适应长期外派工作； 15、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	行政、管理等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、3年以上工作经验； 3、具备专业的人事行政管理知识，熟知相关的法律法规； 4、具备优秀的公文写作能力、人际沟通能力及组织协调能力，大型会议活动策划与组织能力； 5、有人力资源相关从业经验者优先； 6、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
19	青奥城公司	财务中心副主任	1	1、负责配合财务主任开展部门日常管理工作及财务人员的管理 、指导、培训等工作； 2、负责指导、审核会计核算工作， 监督与协调下属单位的财务核算及管理工作 ， 并组织上报会计报表及财务报告； 3、配合组织完成公司年度预算的编制及申报工作； 4、负责与集团相关部门进行沟通协调， 完成集团日常相关工作； 5、负责组织公司税务审计， 参与公司日常税务风险管控， 及时与各单位、政府部门进行沟通； 按要求完成公司年度内各类审计工作及 相关整改工作 ， 如经责审、财务年报审计等； 6、负责督导财务内部监督制度执行及财务检查工作； 7、参与公司经营， 审核公司经营过程中的合同签订、 合同付款及日常费用等； 负责公司工程项目账务、付款、决算等工作； 8、负责组织完成各类调研、评估及报表申报工作； 9、配合公司各部门相关工作， 提供相关财务咨询及服务； 10、参与集团的业财信息一体化建设工作； 11、负责组织对下属单位财务人员进行定期专题培训； 12、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	财务管理、会计、审计等相关专业	1、1988年1月1日后出生， 中共党员优先； 2、具有5年以上同类财务管理岗位工作经验， 3年以上总账会计、主管会计工作经验； 3、具有注册会计师证书或高级会计师职称； 4、熟悉会计、税收、金融、审计等国家有关法律、法规、政策等相关业务知识； 5、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1： 5
20	青奥城公司	法务合规岗	1	1、负责建立和完善公司合规管控体系和法务工作管理体系； 2、负责落实公司内部控制检查管理工作， 及时发现和纠正违规行为， 防范公司经营风险； 3、负责公司制度、合同等重要文件的合规性及合法性审核； 4、负责公司重大决议及其他重要文件的合法合规性审查， 并根据法律法规提出建议； 5、负责起草、审查、修改各类合同协议， 参与公司重大经济活动的谈判工作， 负责提出预防法律风险的措施和法律意见； 6、负责对重点项目和重点类型合同的签署和执行情况进行检查， 并提出整改意见； 7、负责指导各部门及下属单位开展合规工作， 提供合规改进建议， 推进风险预防、识别和处置能力的建设； 8、负责针对公司及下属单位的法律风险问题， 评估风险状态与风险程度， 并通过完善制度、稽核检查等多种方式建立健全法律风险预警机制； 9、负责组织开展法务合规培训宣贯工作， 并提供合规咨询； 10、负责收集、整理、保管与公司合规管理有关的法律、法规、政策文件资料； 11、负责独立处理或协助外部律师处理公司诉讼案件 、法务咨询相关事项； 12、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	法律、管理等相关专业	1、1985年1月1日后出生， 中共党员优先； 2、具有5年以上同类岗位工作经验和内控合规体系建设相关工作经验； 3、熟悉国家内控合规及公司运营管理相关的各项法律法规和政策； 4、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1： 5

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
21	青奥城公司	信息化建设岗	1	1、负责实施公司信息化建设与运营工作； 2、参与制订信息系统建设实施方案，开展信息化系统需求分析，确定系统的功能和性能要求，协调相关部门的工作进度，做好技术对接工作，以信息化推动管理创新； 3、负责公司信息化建设后期维护工作，包括日常管理、更新和维护工作等； 4、负责信息系统数据库的日常维护，定期进行系统备份和恢复测试，确保数据的安全性，做好公司数据库的运维和支持； 5、负责管理机房服务器，保持服务器正常稳定运行； 6、负责公司电脑技术支持、故障判断，并提供解决方案； 7、负责安装和维护计算机、服务器系统软件及各类应用软件； 8、负责维护数据中心，对系统数据进行备份； 9、负责网络建设、维护、监控内部局域网，维护公司网络安全，保证正常运行； 10、负责对安全事件进行检测、分析、响应和处置，在出现网络攻击或安全事件时，提供紧急响应服务，恢复系统运行； 11、参与信息系统的测试与上线工作，确保流程的顺畅运行； 12、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	计算机等相关专业	1、1985年1月1日后出生，中共党员优先； 2、具有3年以上同类岗位工作经验； 3、具备扎实的计算机基础知识，有良好的问题分析与解决能力、沟通协调能力和团队合作精神，能够与外部团队和业务部门有效沟通； 4、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：5
22	青奥城公司	营销管理岗	1	1、负责统筹监管下属单位营销活动； 2、负责根据公司的要求和计划牵头落实下属单位联合推广及营销活动； 3、负责审核下属单位市场营销计划，评估市场效果与预算执行情况； 4、负责组织营销专题会议、撰写会议记录并落实督办事宜； 5、负责指导下属单位开展营销提升工作，监督营销业绩，分析营销数据和趋势，识别问题并提出改进建议； 6、参与制定公司营销中长期规划； 7、参与下属单位服务质量监管工作； 8、协助酒店对内对外的各种广告活动执行，制定酒店短期和长期的宣传推广工作； 9、负责下属单位营销工作的统筹监管，包括资源调配、服务质量监督等； 10、负责统筹公司层面的市场营销平台运营等工作； 11、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	酒店管理、旅游管理等相关专业	1、1985年1月1日后出生，中共党员优先； 2、具有3年以上同类岗位工作经验； 3、熟悉营销流程，具有较强的商务洽谈技能、协调能力、处理突发事件能力及口头表达能力； 4、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：5

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
23	青奥城公司	零售业务部负责人	1	1、负责全面主持零售业务部工作； 2、负责组织建立健全零售业务管理制度、工作流程等管理体系文件； 3、负责全面管理零售业务，组织规划零售业务整体布局，包含渠道拓展、销售策略、产品规划、价格体系、会员体系等； 4、负责组织制订与落实零售业务的经营计划及推广方案，完成销售任务指标； 5、负责主导开展零售业务营销复盘，及时调整运营策略，跟进运营改善方案的落实情况； 6、负责组织指导、监督和考核零售类产品线下的销售工作； 7、负责控制零售业务成本，确保业务在预算内运行； 8、负责组织开展零售业务风险管控，组织制定风险应对策略等； 9、负责本部门人员培养、考核和团队建设等工作； 10、负责协调与公司其他部门的协作； 11、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	营销管理等 相关专业	1、1985年1月1日后出生，中共党员优先； 2、具有3年以上同类岗位工作经验； 3、具有丰富的零售运营管理知识，有较强的零售运作能力、策划能力、团队管理能力、协调能力和公关能力； 4、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：5
24	青奥城公司	平台运营岗	1	1、负责电商平台的日常维护、产品更新、商品陈列； 2、负责执行日常会员活动，促进会员活跃、转化与复购； 3、负责电商平台推广，主动争取各大平台资源，提高平台点击率和浏览量，配合团队达成业绩目标； 4、负责汇总分析电商平台运营相关数据，提出电商平台运营优化方案等； 5、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	营销管理等 相关专业	1、1985年1月1日后出生，中共党员优先； 2、具有3年以上同类岗位工作经验，擅长电商平台维护和电商业务推广； 3、具有丰富的电商运营管理知识和较强的推广能力、沟通能力； 4、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：5
25	会展公司	场地营销岗	2	1、负责展会场地营销及前期对接工作，实施精准营销，完成销售目标； 2、关注展览行业发展状况，各展馆、展览公司的展览计划，参与会展行业活动，收集行业信息； 3、建立客户资料数据库，开发新客户，维系老客户，建立良好的长期合作关系； 4、整理、更新营销资料，包括展馆使用手册、展馆参数、价格表、广告点位、交通图、酒店信息等； 5、根据客户需求和谈判约定，起草与签订展会合同，履行接待客户现场勘察、参与商务谈判、展会服务跟踪等工作； 6、核对《展会档期表》，确保档期表准确无误，实时掌握可销售的展会档期和会议档期，做到展与会的联合营销； 7、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	市场营销、 会展经济、 会展管理等 相关专业	1、1987年1月1日后出生，中共党员优先； 2、形象气质佳，具有较强的人际沟通及语言表达能力，能够在商务谈判、客户接待等日常工作场景中，流利且准确地运用英语进行口头和书面交流； 3、熟练掌握谈判技巧，具备市场开拓能力，能够独立开展客户开发工作，思维敏捷，拥有敏锐的市场洞察力和精准的客户分析能力； 4、工作积极主动，责任心强，能承受一定的工作压力； 5、1年相关工作经验，有展览行业资源者优先； 6、持有营销相关职称、职业资格证书者优先； 7、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
26	会展公司	招商管理岗	2	1、根据招商计划完成招商工作，负责招商策划、商户拓展、带看、商户谈判、合同签订等招商工作； 2、负责商户管理、推进项目落地，建立与商户、合作伙伴的良好关系，保持合作稳定； 3、负责处理12345工单关于商户投诉的协调工作； 4、编制租户/合作商户安全责任书、出租房产风险防控责任书、廉洁协议； 5、做好招商项目相关文档资料的归集、建档工作，包括但不限于招商计划、客户资料、合作合同、各类协议及责任书等； 6、负责管辖区域的日常安全巡查，做好巡查记录； 7、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	市场营销、商业管理、法律等相关专业	1、1987年1月1日后出生，中共党员优先； 2、具备市场分析及谈判沟通能力，能独立进行客户洽谈； 3、熟悉招商运营流程，掌握市场营销、法律法规等方面知识，熟练运用招商技巧和策略、熟练使用自动化办公软件； 4、工作积极主动，责任心强，能承受一定的工作压力； 5、1年相关工作经验，有文创园区、产业园区等招商行业经验及渠道资源者优先； 6、持有商业管理相关职称、职业资格证书者优先； 7、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
27	会展公司	会计岗	1	1、日常账务处理：负责公司收支业务的会计核算工作，确保每笔经济业务都能准确、及时地记录在财务系统中； 2、报表编制：协助上级编制公司月度、年度会计报表，配合填写国资委快报和快报分析，配合填写统计局报表等工作； 3、财务分析与预算管理：辅助上级参与公司年度预算编制，协助进行财务分析，监控预算执行情况，定期对比实际与预算差异并进行分析汇报； 4、资产管理：及时完成资产类项目的会计核算与入账；定期参与对公司固定资产、无形资产的盘点清查，确保资产的安全与完整，及时更新资产台账；对低值易耗品进行核算和管理，做好出入库登记； 5、财务档案管理：整理、装订和保管各类财务凭证、账簿、报表等资料，建立规范的财务档案管理体系，便于日后查阅和审计； 6、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	会计学、财务管理、审计学等相关专业	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、具有良好的职业道德和团队合作精神，具备较强的学习能力和沟通能力； 3、熟练使用财务软件（如用友、金蝶等）和办公软件（Excel、Word等），具备良好的数据处理和分析能力，能熟练运用 Excel 函数进行财务数据处理； 4、工作积极主动，责任心强，能承受一定的工作压力； 5、1年相关工作经验，能熟练处理账务，包括账务处理、财务报表编制、税务申报等； 6、持有初级会计师职称； 7、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
28	紫金商业	营运管理岗	1	1、战略规划与执行：制定并执行公司运营战略，确保与整体业务目标一致；组织各项目营运指标计划的拟定与分解；同时对跟踪、评估及时分析总结，采取有效措施保证各项经营指标的完成（营收、收缴率、多径点位拓展等）； 2、日常运营管理：负责各项目安全管理，确保无安全事故、无负面舆情发生；对各项目营业现场的环境、经营情况进行监督管理（包括营业现场的美陈、促销宣传，对客服务管理、对商户员工管理等）； 3、团队管理：领导和管理运营团队，明确职责并监督绩效；提供培训和发展机会，提升团队能力； 4、客户关系管理：维护客户关系，确保服务质量，提升满意度；处理客户投诉，及时解决问题； 5、整合资源：做好市场调研，信息收集工作，充分利用内外资源，根据各项目情况，针对各活动节点计划组织、配合商铺开展大型行销、促销活动，促进销售；并对活动效果进行分析和反馈； 6、跨部门协作：协调各项目与总部各项工作对接、信息收集、日常管控及领导交办的其他工作事项； 7、风险管理：识别运营风险，制定应对措施； 8、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	管理类、市场营销类等 相关专业	1、1980年1月1日后出生，中共党员优先； 2、5年以上商业工作经验，3年以上相关管理经验； 3、精通1-2个品类的营运管理工作，有高端购物中心从业背景者优先； 4、具备较强的计划性和执行力，拥有良好的人际交往能力、组织协调能力、沟通能力以及解决复杂问题的能力，有较强的抗压性； 5、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
29	紫金商业	企划推广岗	1	1、项目筹备：根据项目定位与规划，制定前期招商推广工作安排，包括招商工作主线、招商工具制作、招商中心设计装饰及招商活动策划执行。具备丰富的筹备期商业策划经验，有出色的创意和策划能力； 2、企划工作：负责项目全周期企划推广工作，协调媒体推广及美陈落地，完成会员系统搭建及细化方案。负责新项目开业方案编制，开业活动执行； 3、外部拓展：持续关注外部市场热点，有敏锐的市场洞察力，定期做外部市调，具有丰富的异业资源，良好的沟通协调能力； 4、供方管理：对供应商进行管理，拓展并整合外部优质资源，进行媒体关系维护； 5、设计管理：具备设计和审美能力，熟悉美陈布置全流程，负责项目整体形象氛围把控； 6、团队管理：管理并发展团队成员，制定团队工作目标，提升团队专业度； 7、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	市场营销、广告学等相 关专业	1、1980年1月1日后出生，中共党员优先； 2、5年以上商业企划工作经验，3年以上企划团队管理经验；具备优秀的创意思维能力、沟通协调能力和团队合作精神，能够熟练使用PPT、Excel等办公软件，具备良好的数据分析能力； 3、具备活动策划、新媒体运营经验和设计与美陈审美能力； 4、优秀的文字功底，能够撰写高质量的策划案及文案； 5、对市场趋势敏感，具有较强的解决问题的能力和抗压能力；有成功的活动案例者优先考虑； 6、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
30	紫金商业	投资拓展岗	1	1、根据公司商业、办公、城市更新市场投资方向，完成拓展新投资类项目； 2、负责区域经济、信息的收集研究及相关项目招拍挂、投资、收并购、片区统筹与城市更新等工作； 3、负责项目可研报告编写，项目投资运营测算； 4、参与项目的立项决策，投资项目的谈判与实施工作； 5、负责组织项目的投资后评估工作，并分析与预期的差异； 6、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	城市规划、金融、投资等相关专业	1、1980年1月1日后出生，中共党员优先； 2、3年以上投资拓展工作经验，曾独立完成1个以上项目的投资工作，能够独立完成可研报告编写，具有投资创业经验者优先； 3、具有同行业外资、央企、行业知名民企相关背景工作经验； 4、具有市场开拓能力、方案编写及文字表达能力、了解行业发展趋势及合作运营模式； 5、专业扎实，视野开阔、思路敏捷，逻辑思维，沟通协调、组织能力强、协作精神佳，团队建设、领导力好； 6、具有高度的自觉性，主观能动性，注重细节，对于公司的战略方向与决策，善于分析、传达、执行与反馈；做事有韧性，切实完成下达目标，并进行总结和复盘； 7、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
31	紫金商业	招采管理岗	1	1、制定招标采购策略：负责根据公司的需求和实际情况，制定招标采购策略，包括制定招标方式、采购金额限制、招标标准、评审程序等； 2、编写招标文件：负责编写招标文件，包括招标公告、招标文件补充和修改通知等，确保招标文件的完整、准确和规范； 3、招标公告发布：负责将招标公告发布到相关库内单位或委托招标代理吸引潜在的供应商参与投标； 4、供应商管理：负责收集和管理供应商信息，包括供应商资质、信用状况、业绩等；筛选和评估供应商，并建立供应商库，以便在需要时能快速找到合适的供应商； 5、商务谈判：负责与供应商进行商务谈判，包括洽谈价格、签订合同条款、确定交货时间等；他们要确保采购的产品或服务符合公司的需求，并取得最有利的交易条件； 6、合同管理：负责对签订的合同进行管理，包括合同的执行、变更和解决争议等；他们要确保供应商按照合同要求履行义务，并对合同的履行情况进行监督和评估； 7、供应链管理：负责监控供应链的运作，确保供应商按时交货，并处理供应链中出现的问题；他们与其他部门进行沟通和协调，以确保采购计划的顺利执行； 8、风险管理：负责评估和管理采购过程中的风险，包括供应商资质风险、合同履约风险、市场波动风险等；他们要制定相应的风险控制措施，以确保采购活动的安全和稳定； 9、数据分析和报告：负责收集、整理和分析采购相关的数据，包括采购成本、供应商绩效、市场价格等；他们要定期向上级报告采购情况和效果，为公司的决策提供参考依据； 10、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	工程造价、城市规划、土木工程、金融、投资等相关专业	1、1980年1月1日后出生，中共党员优先； 2、5年及以上工程项目综合采购和投标工作经验，熟知招投标法、建设工程相关法律法规、工程造价知识； 3、具备较强的沟通、协助、商务谈判能力； 4、有良好的职业素养，诚信廉洁，有较强的适应能力； 5、精通办公软件和招标相关软件，能够熟练操作各种招投标系统； 6、具备较高的语言表达能力和撰写能力，能够准确编制各种招标文件； 7、具有成本意识，熟悉供应商评估体系，有出色的供应商开发能力和谈判能力； 8、有招采工程全专业综合管理经验优先； 9、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
32	紫金商业	商业分公司 副总经理	1	1、协助总经理完成公司年度经营计划和预算，并对经营结果负责； 2、监督公司各组织工作进度，确保公司经营目标与项目运营目标及各项工作计划按照预期有效推进； 3、对公司经营成果阶段性总结，提出经营调整策略，确保经营目标达成； 4、分管公司商业招商计划及方案等项目租赁事项； 5、公司内部其他事务的综合管理； 6、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	管理类、市场营销类等 相关专业	1、1980年1月1日后出生，中共党员优先； 2、5年以上商业招商工作经验，2年以上项目副总经理经验，1年以上头部商业地产（中粮、华润、龙湖、万达、吾悦、金鹰等）项目副总经理履历背景； 3、至少参与过1个3万方以上项目的筹开期工作，具有统筹工作能力、沟通谈判能力，熟练掌握办公软件和CAD； 4、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
33	江山智联物业	运营管理岗	1	1、负责完善公司运营管理体系，协助品牌运营工作； 2、收集、分析分/子公司收缴率指标完成情况，提出促进收费的相关建议或举措； 3、组织制定公司年度经营计划，负责经营计划分解、落实，形成本部各部门、分/子公司年度计划； 4、分析公司业务信息化需求并提出建设方案； 5、牵头信息化项目的引进以及开发建设工作； 6、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	专业不限，经济类、管理类等相关专业优先	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、3年以上运营工作经验，2年以上物业行业工作经验，有国内TOP30物业服务企业管理经验者优先，有大型央企、国企工作经验者优先； 3、熟悉物业行业政策、法律和法规；了解物业公司整体业务运作流程体系；熟悉运营计划管理、组织绩效管理、制度流程管理、信息化管理和信访维稳等相关知识和流程； 4、有实操物业信息化系统上线、统筹经验者优先，优秀品牌工作经验者优先； 5、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
34	江山智联物业	市场拓展岗	1	1、负责建立和完善公司市场管理体系，制定公司投资拓展计划； 2、根据公司战略规划，负责物业行业信息、市场信息收集、分析与整理，了解行业信息，形成分析报告； 3、结合公司发展战略，指导及配合分/子公司寻找新项目、拓展新业务； 4、负责收集整理目标区域的市场信息，汇总分/子公司市场信息，建立公司拓展信息库； 5、组织对项目前期实地考察、沟通、立项、尽职调查、可研等； 6、审核分/子公司立项、可研报告。审核分/子公司提报的项目投标文件，指导及配合分/子公司新项目物业投标工作开展； 7、指导及配合分/子公司新项目合同谈判，审核分/子公司外拓类合同签订； 8、组织与合作方的商务谈判并签订合作协议；组织签订收购合同、协议，并交底； 9、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	专业不限，营销类、管理类等相关专业优先	1、1990年1月1日后出生，中共党员优先； 2、2年及以上物业公司市场拓展工作经历； 3、年度市场拓展合同额500万以上； 4、熟悉房地产、商业地产、城市服务行业市场； 5、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
35	江山智联物业	工程技术岗	1	1、负责（水、电、电梯、消防、空调、智能网络等）设备、设施管理、工程组织、人员配置； 2、负责制订及落实设备、设施维修保养计划，工程改造，设备更新计划； 3、负责设备、设施的运行，维护保养及设备固定资产的管理，巡视重点设备、设施运行状况，负责设备点检的组织与落实； 4、对能源消耗规律提出节能降耗措施及改造计划； 5、有新项目前介经验，组织新项目承接查验工程部分工作； 6、制定应急措施预案，加强安全管理，防止发生安全事故； 7、负责组织对工程人员的培训和考核； 8、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	暖通、空调、电气、给排水、土建等工程类相关专业	1、1985年1月1日后出生，中共党员优先； 2、3年以上工作经验，2年以上物业行业工作经验，有国内TOP30物业服务企业管理经验者优先，有大型央企、国企工作经验者优先； 3、熟悉物业行业政策、法律和法规；了解物业公司整体业务运作流程体系；熟悉前介管理、维修维保管理、能耗管理等相关知识和流程； 4、熟悉非住板块工程业务； 5、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
36	河西置业	成本合约部负责人	1	1、完善公司预决算管理体系与部门内部流程制度，保障成本合约管理系统规范运作； 2、负责投资开发项目前期、运营及投后管理以及评价工作，跟进成本动态变化及分析； 3、负责设定成本费用控制目标，按时组织预、结算成本对比分析； 4、负责设计方案的经济合理性，运用专业知识与经验提出针对性优化方案； 5、负责招投标流程管控，制定招标策略、审核标书文件等，确保招投标工作公正高效开展； 6、负责监管造价咨询机构工作进程，督促其按时保质地完成概预算编制，参与审核工程设计及施工预算，把控造价； 7、负责工程结算全流程把关，审核设计变更与现场签证； 8、负责对各类结算款项拨付请款进行备案与全程跟踪； 9、积极协调公司内外部各方资源，主动化解成本合约管理中出现的问题； 10、负责定期、系统地收集与深度分析成本数据，结合市场动态与公司运营状况，提供成本报告与建议； 11、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	工程管理、造价管理、审计管理、土建、安装等相关专业	1、1985年1月1日后出生，中共党员； 2、具备8年以上部门管理相关工作经验，其中5年以上房地产企业或事务所工作经历，具备同行业和同类型项目实操经验； 3、须持有造价等相关专业技能证书，如有正高职称，年龄可放宽至45周岁； 4、熟悉房地产项目投资收益测算工作、工程造价管理业务流程、招投标管理、工程定额、材料设备市场价格信息，具有招标标底、预算、结算编制、审核能力； 5、具有出色的专业技术能力与业务谈判能力，较强的组织协调能力、领导能力； 6、熟练掌握计算机办公软件、工程造价等相关软件； 7、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：3
37	河西投资	供应链金融大宗贸易风控岗	1	1、识别投资所面临的主要风险，实施对公司投资组合的日常风险监控； 2、负责制定公司风控策略与方案，构建风控评价及预防体系； 3、针对具体项目执行事前，事中和事后监控，落实各项投资风控制度及流程，并给予其他人员工作指导； 4、负责业务合约、贸易合同的文本准确性、有效性和审批流程合规性审核工作； 5、定期向公司领导提交风控监测报告，编制季度、年度风险管理报告； 6、关注公司内部管理，不定期提供管理改进意见； 7、完成领导交办的其他工作。	硕士研究生及以上	经济、法律、金融、会计等专业，具有复合专业教育背景者优先	1、1985年1月1日后出生，中共党员优先； 2、具备8年以上相关工作经验； 3、具有较强的逻辑思维能力、研究能力和沟通能力，具备高质量分析能力，包括信用分析、财务分析等； 4、有强烈的责任心，高效的工作能力及团队合作精神； 5、有法务工作经验优先； 6、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：5

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件				最低开考比例
				岗位职责	学历要求	专业要求	其他条件	
38	河西投资	人力资源岗	1	1、负责公司行政事务的管理和协调，各项行政管理制度草拟和完善、执行与监督，不断优化行政工作，确保各部门工作有序开展； 2、负责协助、支撑公司筹备的重要活动和会议，包括会前的物料准备、会场布置，会议期间的保障服务工作及会后的总结工作； 3、组织公司会议，整理会议纪要，上传下达相关部门并跟踪落实；负责公司工商事务，各类资质证照的办理、更改、年检等； 4、根据公司战略目标与发展规划，制定并执行招聘计划、薪酬激励方案、绩效考核、薪酬管理和人事管理制度，确保人力资源满足业务发展需求； 5、负责员工工作分析，制定岗位说明书，负责员工培训、绩效考核、日常人事管理，并实现流程化管理； 6、做好组织内部治理，采取措施完善、优化公司管理机制；推进企业文化建设，强化员工对组织价值观、组织规则的认同； 7、完成领导交办的其他工作。	硕士研究生及以上	工商管理、人力资源、法律等相关专业	1、1985年1月1日后出生，中共党员； 2、具有中等规模以上行政人事8年以上从业经验，其中有3年团队管理经验；熟悉行政相关事项，有团队管理能力，原则性强； 3、熟练掌握人力资源管理各个模块，能够独立设计和开展各项人力资源工作； 4、具备优秀的人才辨识能力，以及人力资源项目管理能力； 5、具有良好的领悟力、沟通协调能力和组织能力，具有较强的抗压能力； 6、有过团队搭建经验的优先，有科技类国际化大企业工作背景优先； 7、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求。	1：5