**导师遴选系统新增博士生导师遴选操作说明**

**（申请人版）**

## 一、新增博士生导师遴选

**1. 在学校“网上办事服务大厅”中找到“可用应用”，点击“公共服务”并找到“导师遴选”应用；**

**2. 点击“新增博士研究生导师遴选”表单进行填写**



**3. 完善“个人基本信息”**

**根据申请人身份，点击不同“新增博士研究生导师遴选”表单进行填写**

（1）校内人员：新增博士研究生导师遴选（校内）

（2）引进人才：新增博士研究生导师遴选（引进人才）

（3）校外人员：新增博士研究生导师遴选（校外）

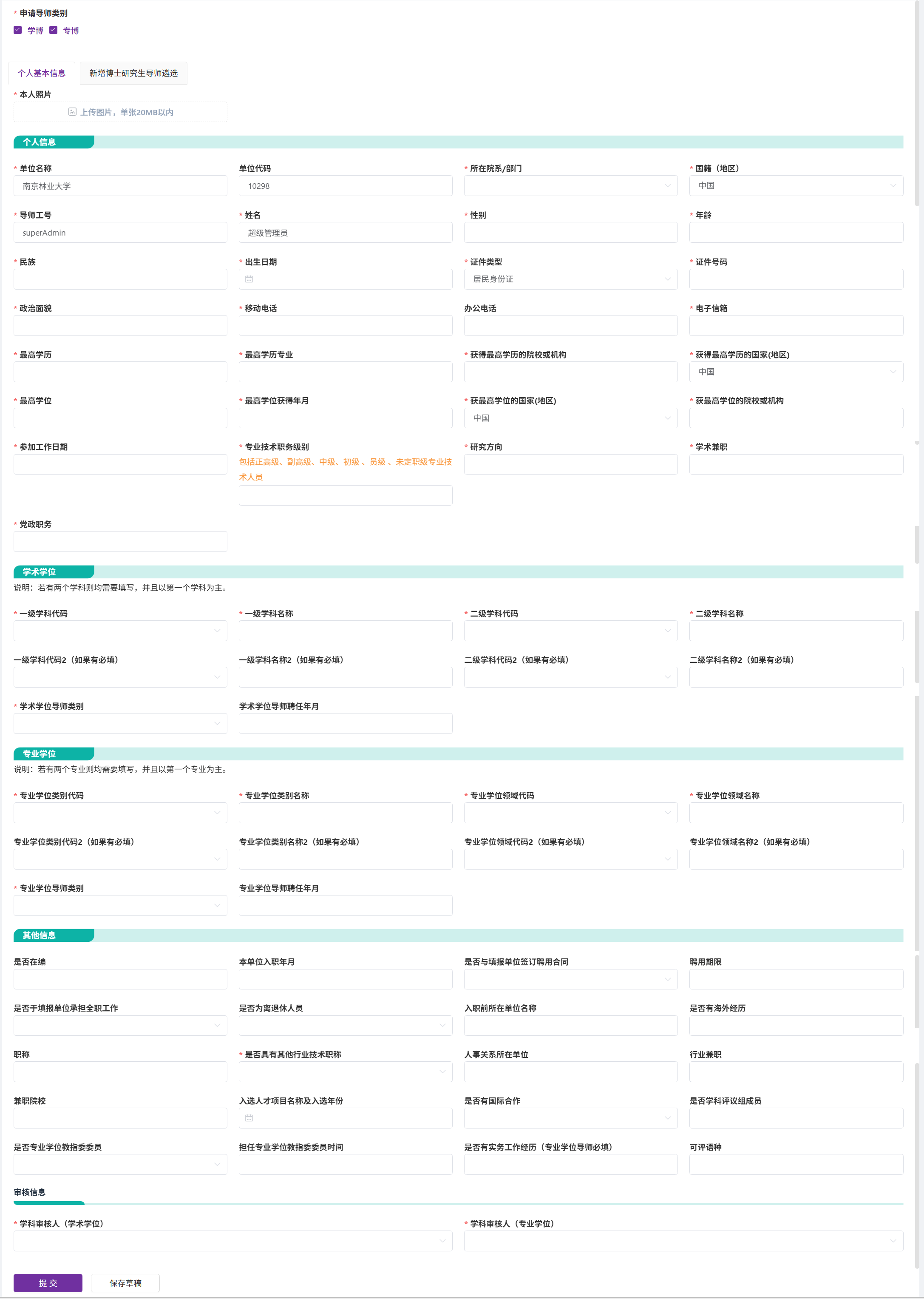


根据上一步选择的不同身份表单，有如下填写规则：

（1）校内和引进人才：**系统会自动带出本人的部分基础信息，未带出或显示错误的请自行填写更正，其中E类及以上引进人才只需要填写基本消息。**

（2）校外人员：请自行填写。

最后，选择对应的学科负责人。



注：前面带**\***的是必填项，大多数据都能从学校源库中直接获取，获取不到或者获取错误的请自行更正。

1. **填写“新增博士研究生导师遴选”申请表**

注：申请导师类别选择不同需要满足的条件也不同，详情查看**（南林研[2025]61号）**文件

**（1）校内人员：**

“Ⅱ-2 近5年发表的高水平学术论文（第一作者或通讯作者）（限填8篇）”、“Ⅱ-4 近5年取得的代表性科研成果及指导研究生学位论文获奖情况（限填2项）”、“Ⅱ-5 正在主持的科研项目及经费支撑（省部级及以上课题，不含横向，限填2项）”系统会自动筛选过滤出本人数据，选择其中几项进行填充即可；

“Ⅱ-7 课题经费 （万元）”系统将自动带出并计算是否满足当前要求。



*图 ：展示其中一项以供参考*

**（2）引进人才：**

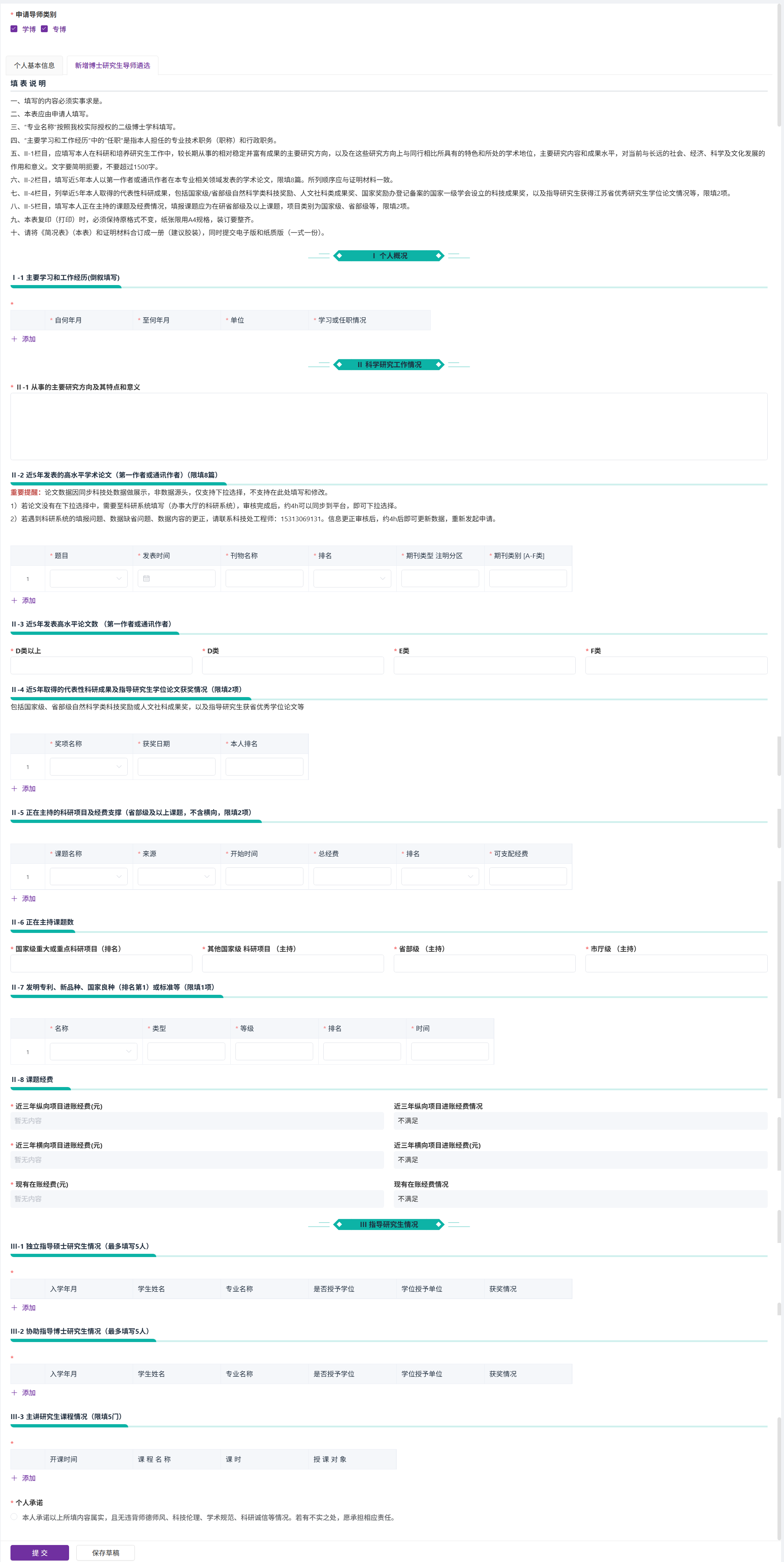
“Ⅱ-2 近5年发表的高水平学术论文（第一作者或通讯作者）（限填8篇）”

系统会自动筛选过滤出本人数据，选择其中几项进行填充；

“Ⅱ-7 课题经费 （万元）”系统将自动带出并计算是否满足当前要求。

其余项需要自行填写并上传相关材料。

**（3）校外人员：**请全部自行填写，并上传附件材料。



注：表单所需填写内容展示

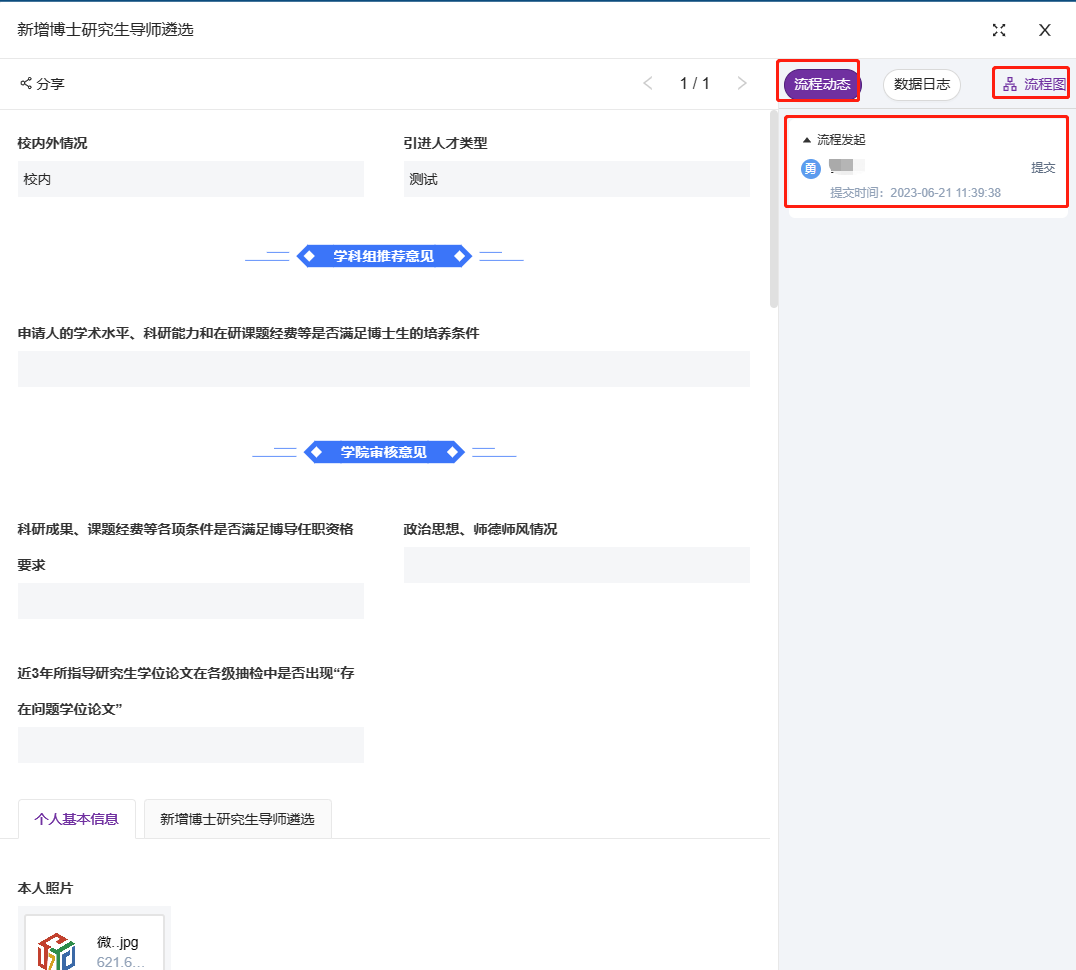
## 查看本人提交的数据

**将“直接提交数据”权限组切换到“查看本人数据”权限组**



## 查看本人数据的流程动态

**在“查看本人数据”权限组里，点击该数据，即可看到“流程动态”以及“流程图”等信息**



## 打印模板使用

打印模板只适用于电脑端，请在电脑端操作。

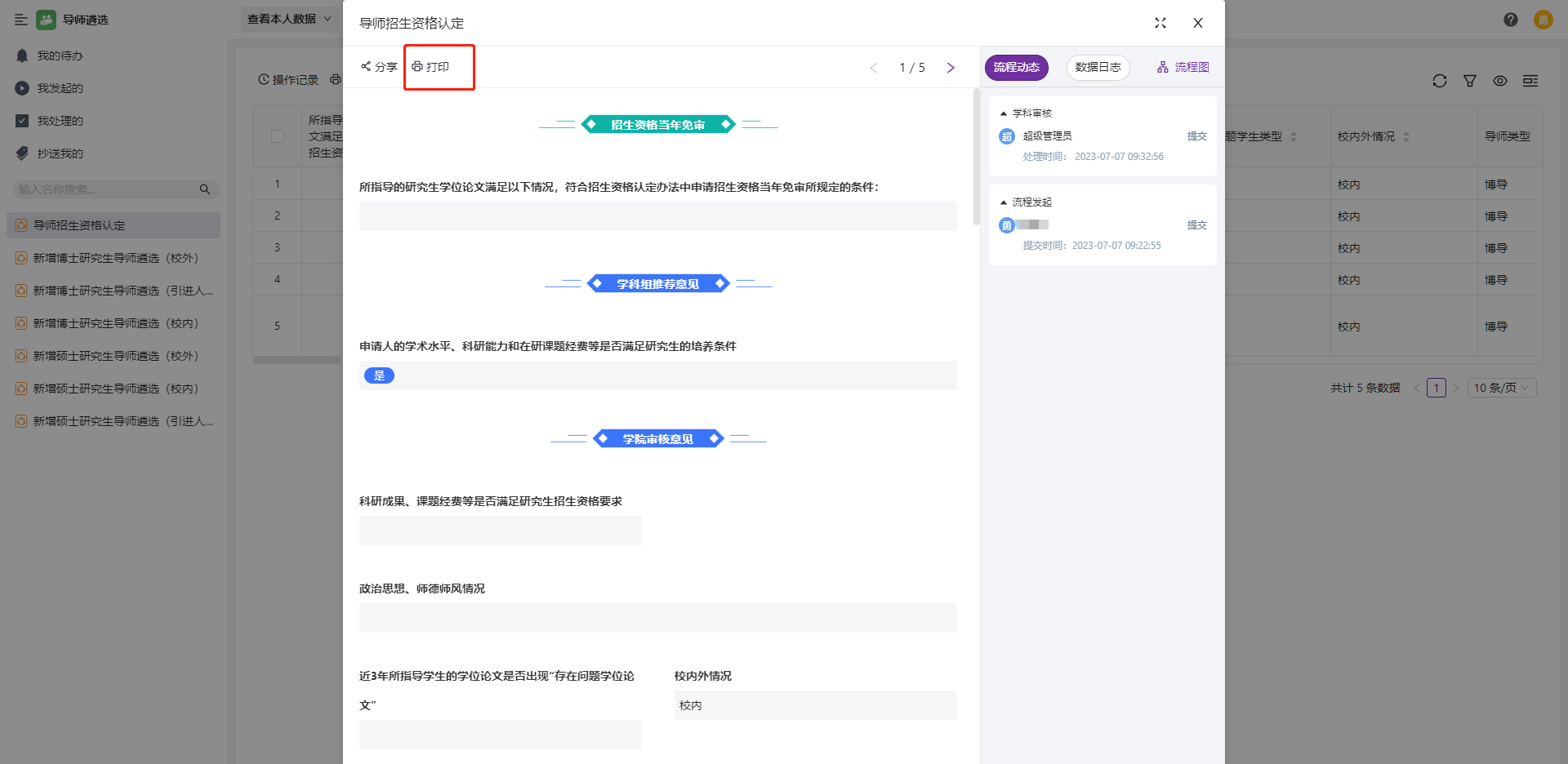
1. **切换权限组**

将“**直接提交数据**”切换到“**查看本人数据**”权限组



1. **选择需要打印的数据进行打印**

点击打开需要打印的数据，选择“**打印**”。



打印好后，可以选择保存到“**本地**”也可直接连接“**打印机**”进行打印。